

(1) 總 括 監 理 業 務

① 積 算 技 術 業 務

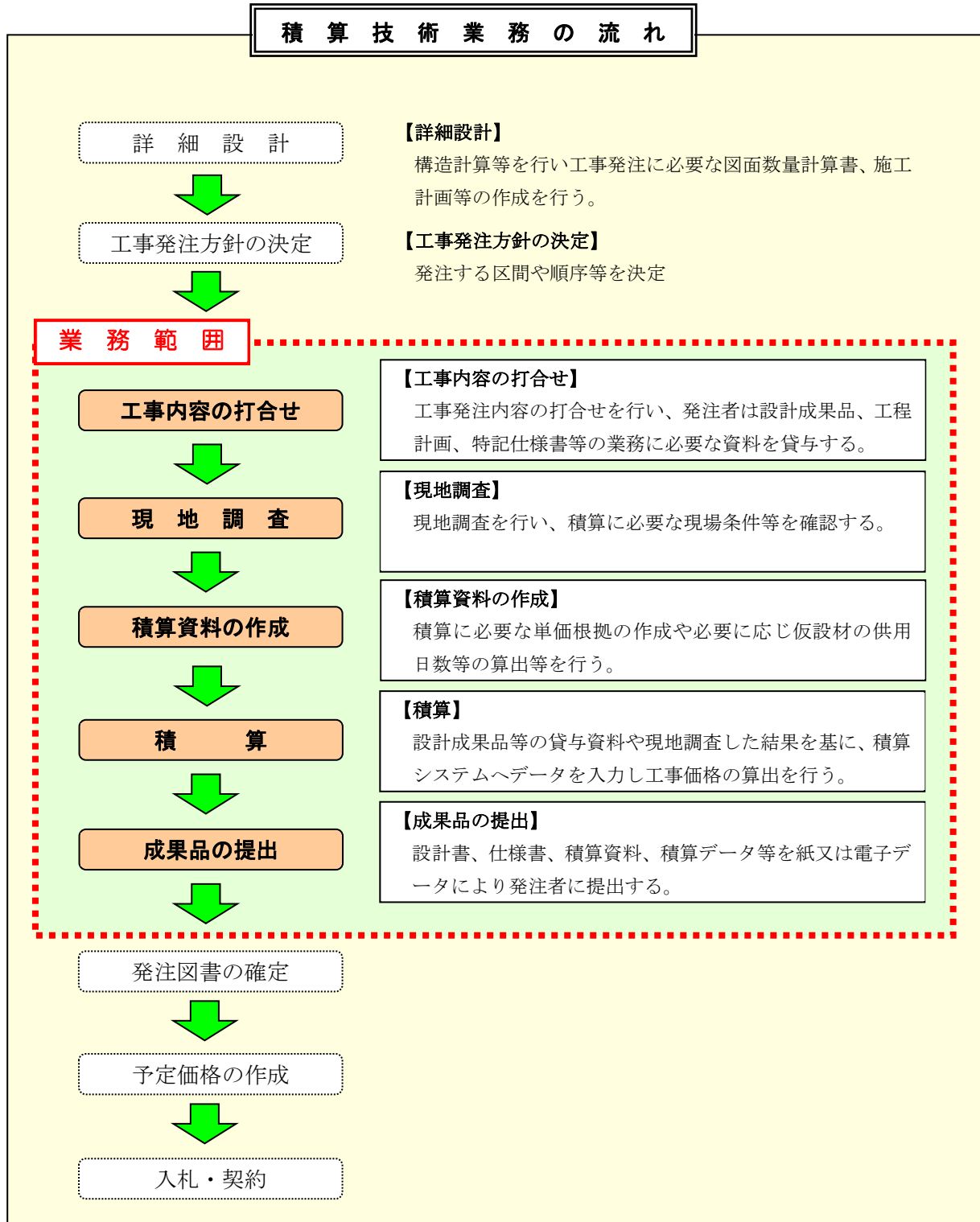
【積算技術業務の概要】

目 的

市町職員が円滑で効率的に、発注関係事務を行えるよう支援する。

業 務 概 要

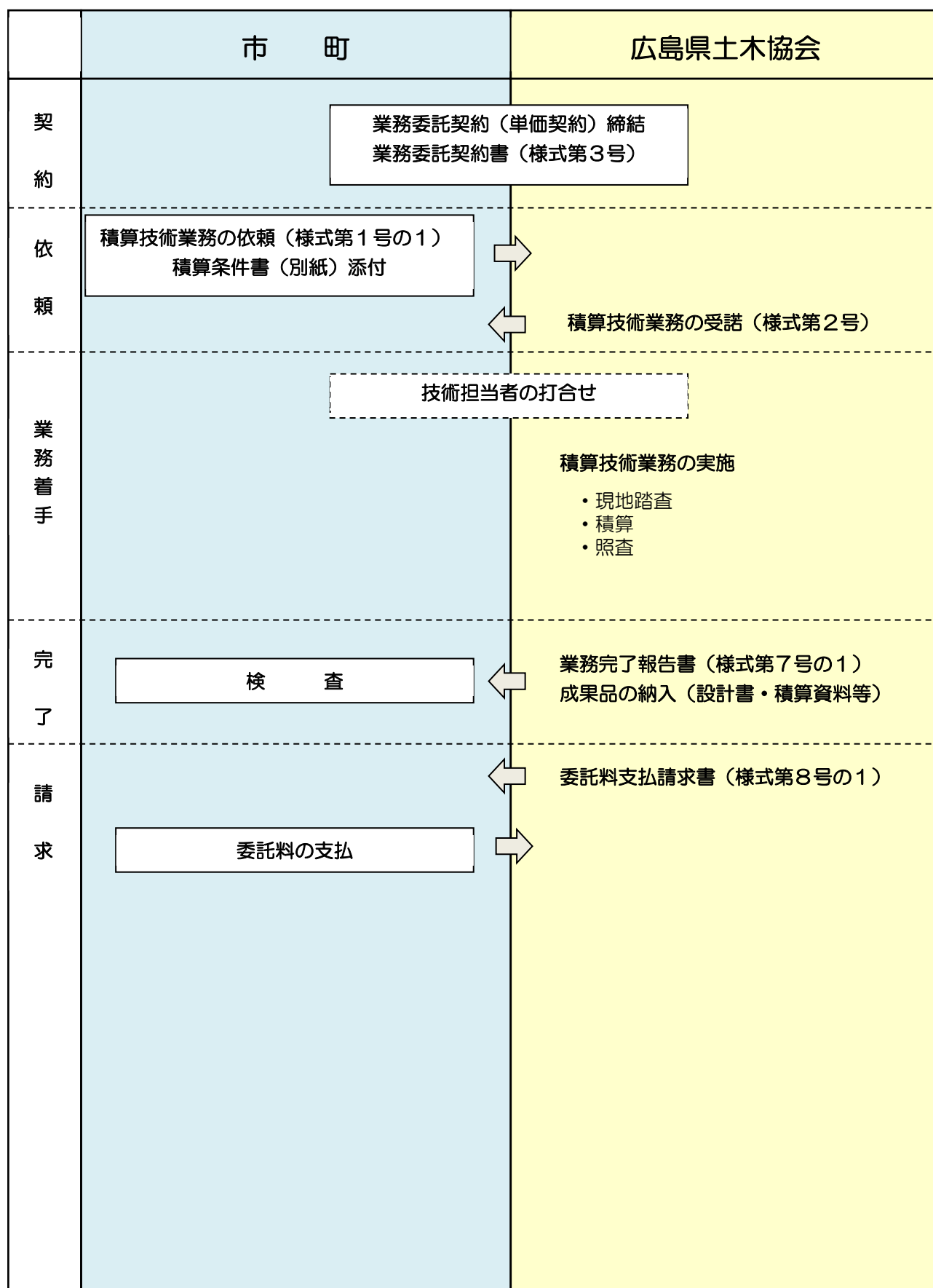
発注予定の工事に係る、設計図書及び積算資料等を作成する業務である。



※契約方法は、委託料早見表を適用する「単価契約」と適用しない「個別契約」がある。

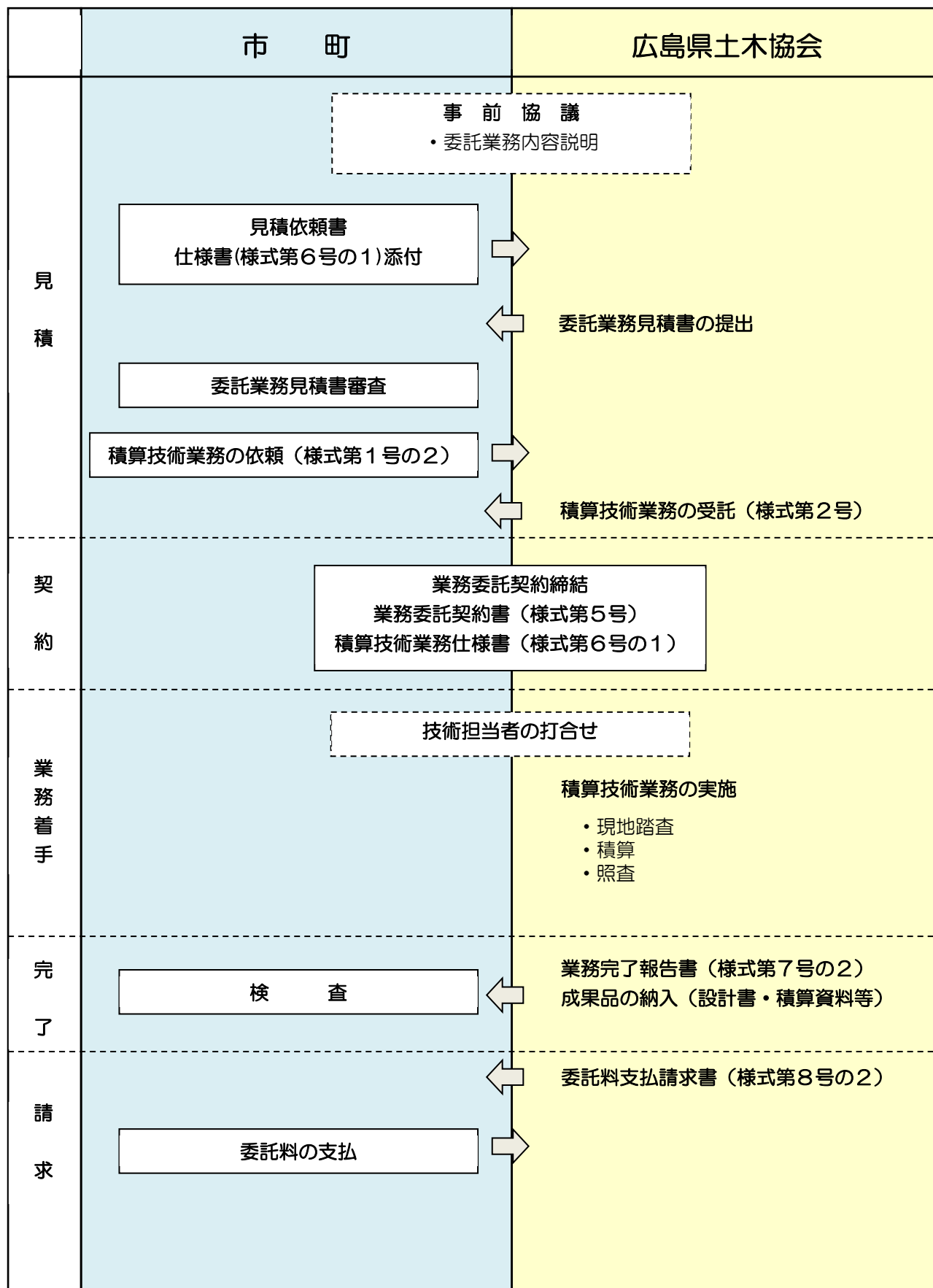
(1) ①ー i 積算技術業務（単価契約）手続きのフロー

[委託料早見表を適用する場合]



(1) ①－ii 積算技術業務（個別契約）手続きのフロー

[委託料早見表を適用できない場合]



② 設 計 管 理 支 援 業 務

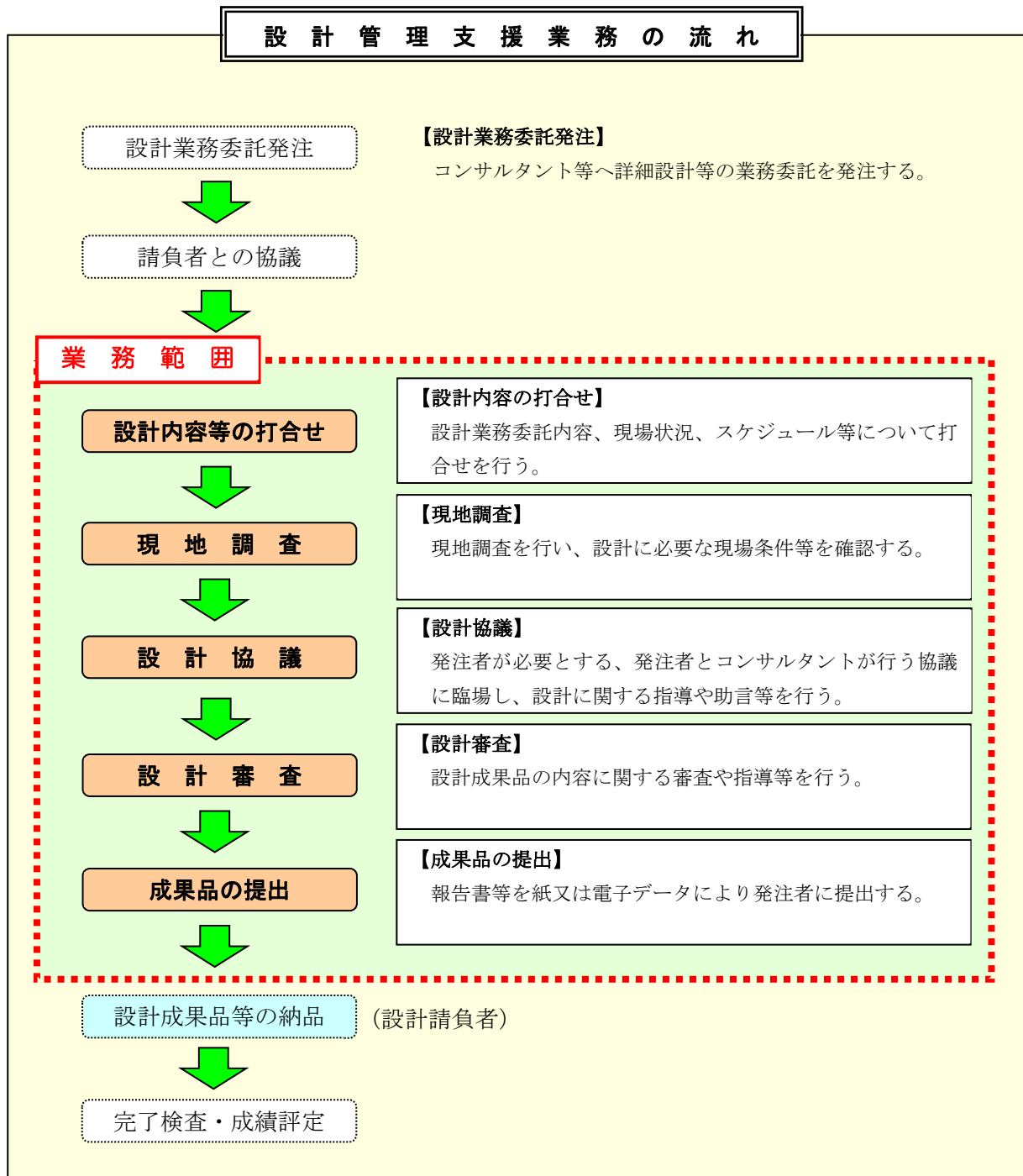
【設計管理支援業務の概要】

目 的

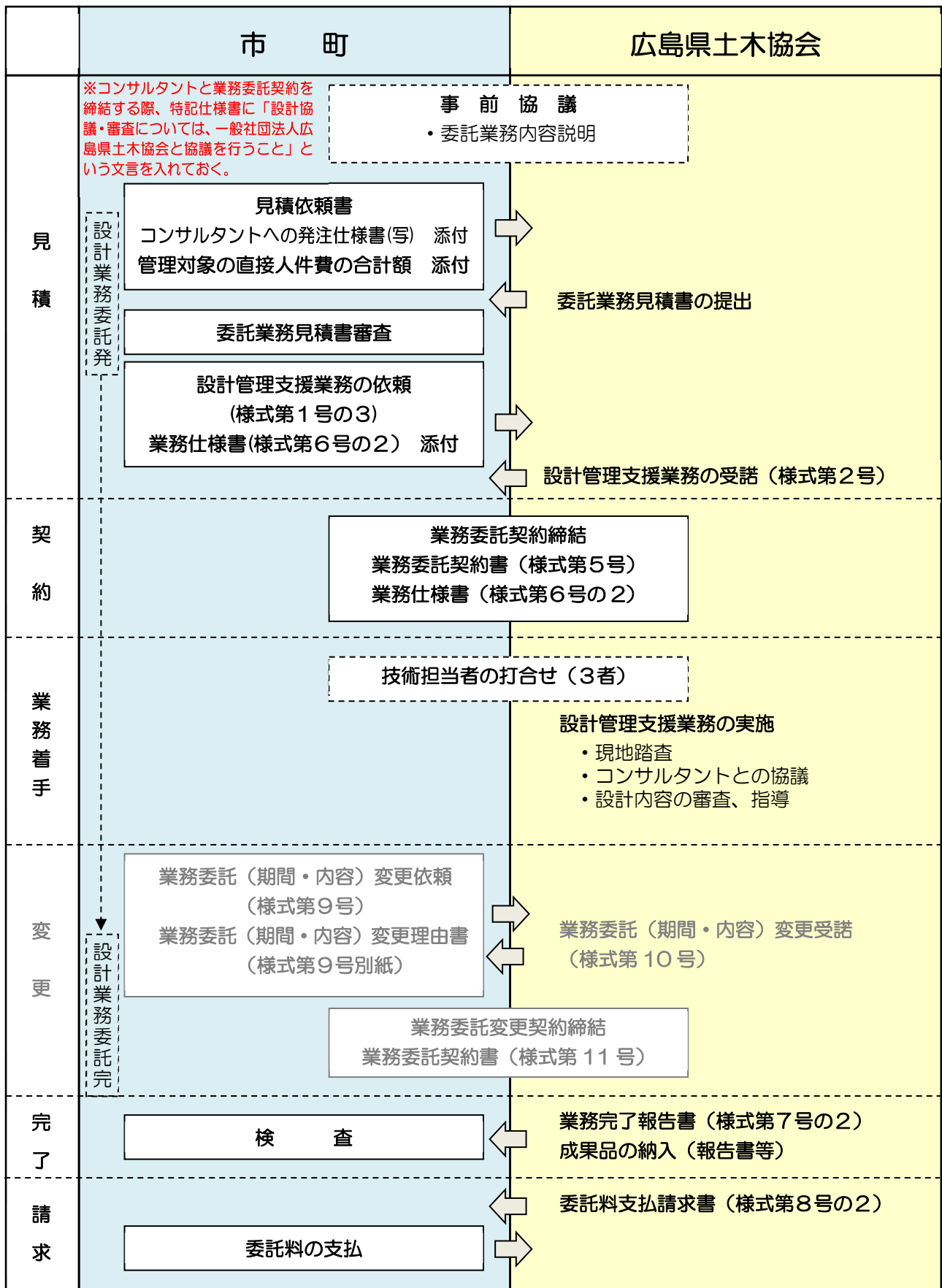
市町職員が円滑で効率的に、設計管理を行えるよう支援するとともに、市町が発注した設計業務の品質確保を行う。

業 務 概 要

設計業務が適切に行われるよう、調査職員の補助としてコンサルタント等への指導や成果品の審査等を行う業務である。



(1) ② 設計管理支援業務手続きのフロー



③ 工事監督支援業務

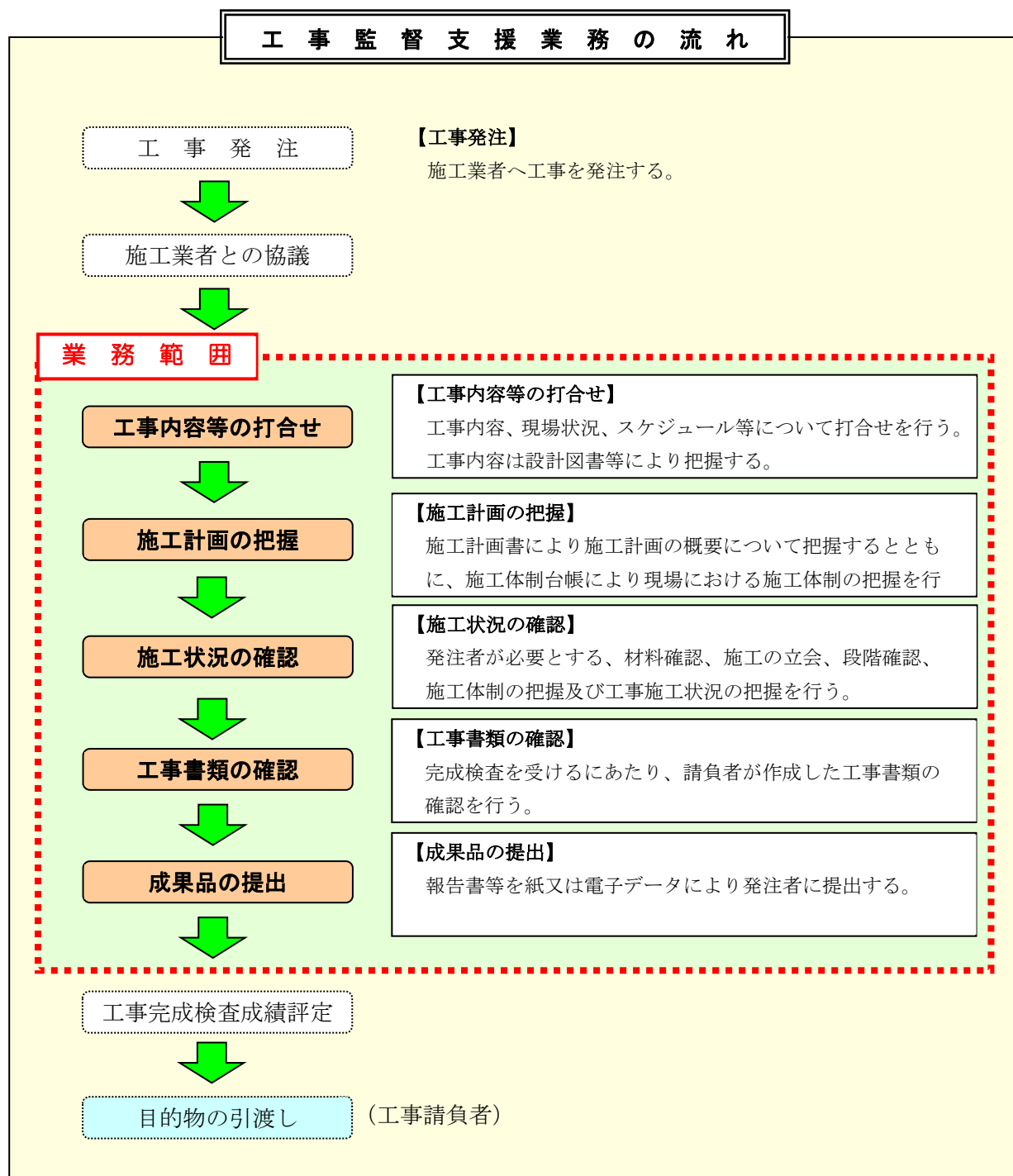
【工事監督支援業務の概要】

目 的

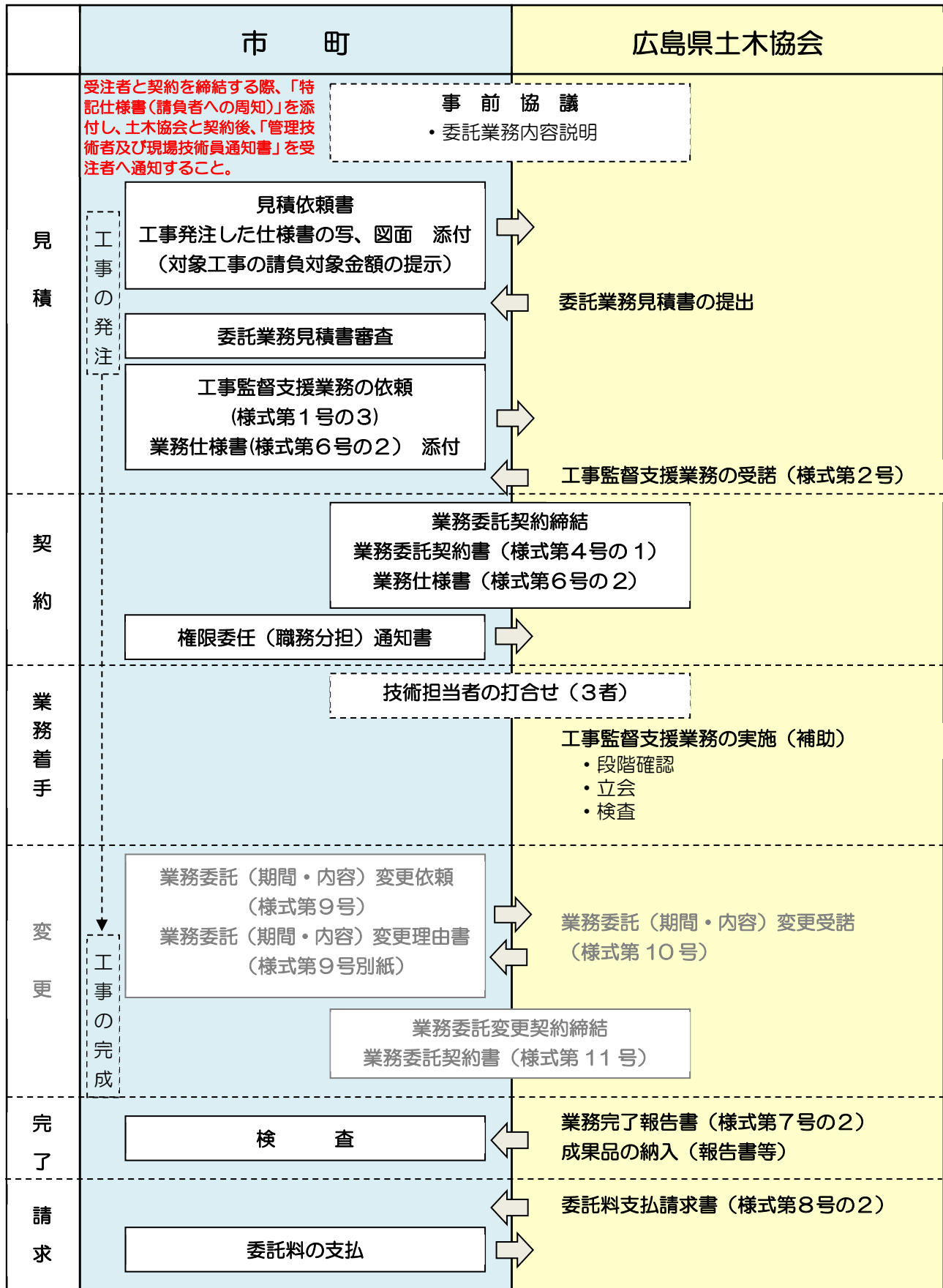
市町職員が円滑で効率的に、工事監督が行えるよう支援するとともに、市町が発注した工事の品質確保を行う。

業 務 概 要

工事が適切に行われるよう、監督員の補助として、発注された工事の出来高管理、品質管理及び検査等を行う業務である。



(1) ③ 工事監督支援業務手続きのフロー



④ 工事検査補助業務（試行）

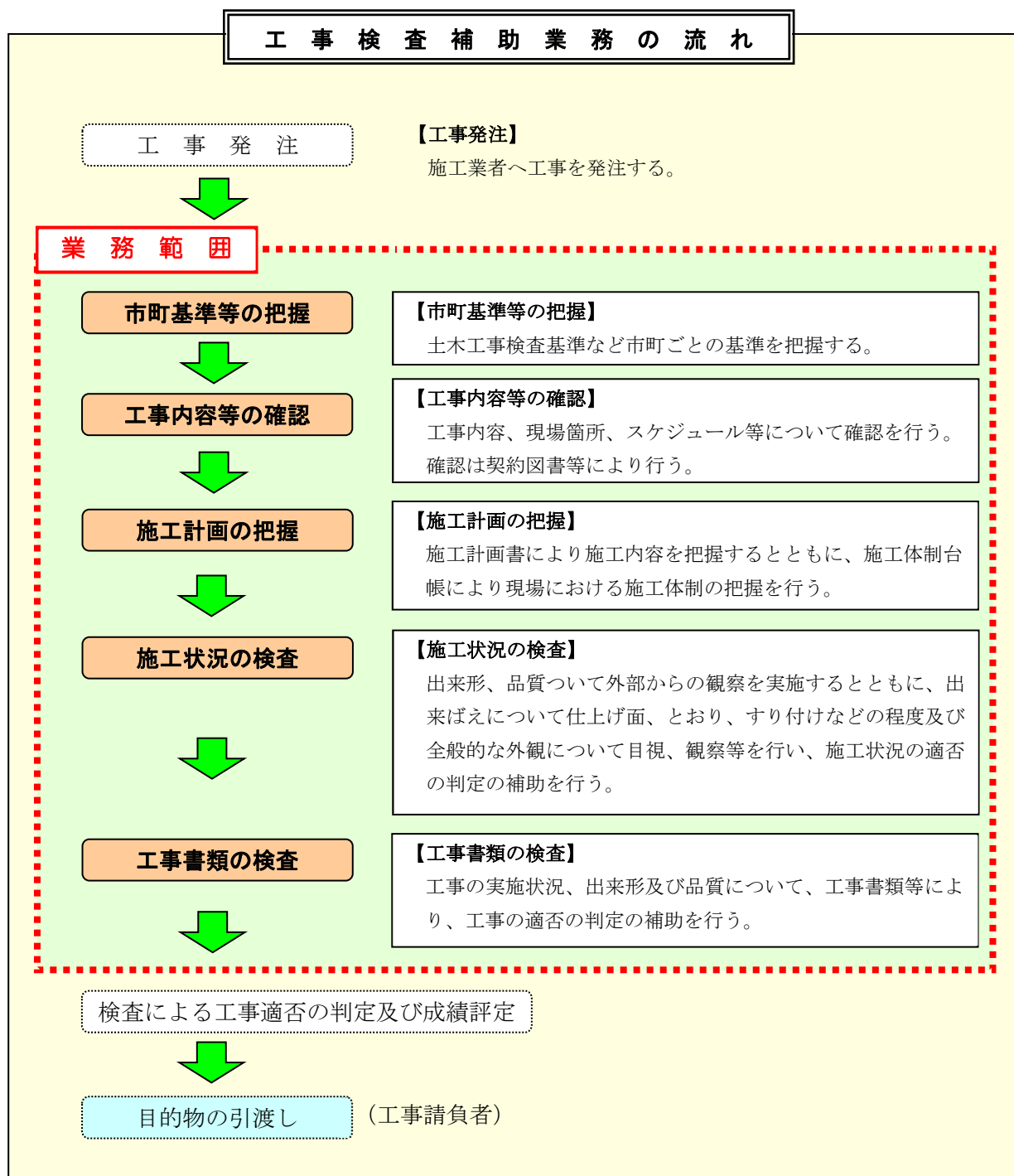
【工事検査補助業務の概要】

目 的

県内での統一的な視点による検査の実施及び、第三者機関による公平性の確保により、市町が行う公共工事の品質確保を行う。

業 務 概 要

工事が適切に行われているか、検査員の補助として、発注された工事の契約図書に基づき、工事の実施状況、出来形、品質及び出来ばえについて、適否の判定の補助を行う業務である。



(1) ④ 工事検査補助業務手続きのフロー

