

1. 利用開始の申込について

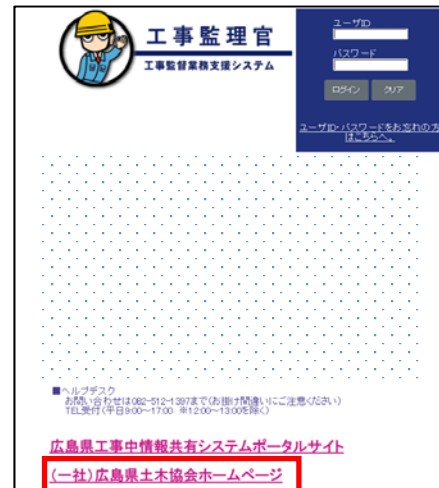
土木協会 HP から「利用申込書」をダウンロードし、必要事項を記入して、エクセル形式のままご送付ください。県の発注案件と異なり、システムから登録依頼がメール送信されることはありません。

- ・土木協会 HP [http://www.hdobokuk.or.jp/kouji\\_jyouthoushi\\_sutemu2.html](http://www.hdobokuk.or.jp/kouji_jyouthoushi_sutemu2.html)
- ・送付先メールアドレス [jyouthou-s@hdobokuk.or.jp](mailto:jyouthou-s@hdobokuk.or.jp)

【土木協会 HP】



【システムログイン画面】



2. 登録内容変更の申込について

工期、請負金額、監督員等の登録内容変更の際は、土木協会 HP から「変更申込書」をダウンロードし、必要事項を記入してご送付ください。

3. 受注者の利用者登録について

新規にシステムを利用される方には、システムからユーザーID とパスワードがメール送付されます。

既に同じ市町及び公的団体発注の別案件で、同じ会社の担当者としてシステムを利用したことがある方は、前回と同じユーザーID をご利用ください。ユーザーID 等が分からない場合は、土木協会までお問い合わせください。

4. システム利用料の請求について

県の発注案件と異なり、請求書は発行していません。利用開始時にメール送付される「申込完了通知」PDF 内に、利用料の振込先等が記載してありますので、利用開始の翌月末日までに振込みをお願いいたします。

5. 各申込書記入上の注意事項について

- ・利用申込書の「発注年度」や「整理番号」の記入漏れが多く見られます。記入漏れや記入誤りがあるとシステムへの登録処理ができませんので、発注者の担当職員にご確認の上、必ずご記入ください。
- ・各申込書様式は随時更新されます。申込みの度に土木協会 HP から最新版をダウンロードしてください。

6. お問い合わせ先について

- ・システムの操作方法 → ヘルプデスク 082-512-1397
- ・利用申込、登録内容の変更、利用料金等 → 広島県土木協会 082-554-1655